



JEDU
KOULUTUSKESKUS

JEDU.FI

SUUNNAKSI MAAILMA

Ohjeita ulkomaille lähtijälle

KV-OPAS



**HAAPAJÄRVI - HAAPAVESI - KALAJOKI - NIVALA
OULAINEN - PIIPPOLA (Siikalatva) - YLIVIESKA**

KV-toiminta JEDUn nettisivuilla

Nettisivuilta löydät:

- » Yhteystiedot
- » Opiskelijoiden matkaraportit
- » Matkaraporttiblogi
- » Henkilökunnan matkaraportit
- » Kielten opiskeluun (YLE)
- » Materiaalipankki
- » Europassi ja liikkuvuustodistukset
- » Kansainvälisen toiminnan organisointi

Surffaa osoitteeseen:

<https://www.jedu.fi/opiskelijalle/yksilolliset-opintopolut/kansainvalinen-toiminta>
tai skannaa QR-koodi.



Opiskelijoiden matkablogin löydät:

<https://jedukv.blogspot.com/>
tai skannaa QR-koodi.



www



SISÄLTÖ

4	KANSAINVÄLISYYS JEDUSSA
5	VALINTA JA EDELLYTYKSET VAIHDOLLE
6	NEUVONTA JA OHJAUS
7	OPISKELIJAN VELVOLLISUUKSIA JA OIKEUKSIA
8 - 9	RAHOITUS JA KUSTANNUKSET
10 - 14	OHJEITA ULKOMAILLE LÄHTIJÄLLE
15	MUISTILISTA
16	RAPORTOINTIOHJE
17	VINKKEJÄ MATKAAN LÄHTIJÄLLE

Ota yhteyttä
oman toimipisteesi
kansainvälisyysyhdyshenkilöön,
kun harkitset vaihtoon lähtöä!

KANSAINVÄLISYYS JEDUSSA

Koulutuskeskus JEDUn tavoitteena on tarjota opiskelijoilleen sellaista koulutusta, että he pystyvät valmistuttuaan työskentelemään kansainvälisessä työelämässä ja erilaisissa, monikulttuurissa työympäristöissä. Kansainvälisellä toiminnalla parannetaan opiskelijoiden kielitaitoa ja kansainvälisistä opiskelujaksoista saa myös erillisen todistuksen, joka auttaa erottumaan työhaussa valmistumisen jälkeen. Opiskelujen aikana kannattaa hankkia mahdollisimman paljon kokemusta kansainvälisestä toiminnasta niin kotimaassa kuin ulkomailla. Kansainvälisyyskokemus auttaa ymmärtämään eri taustoista tulevia ihmisiä ja rohkaisee käyttämään vieraita kieliä eli auttaa myös toimimaan monikulttuurisissa työympäristöissä.

Työssäoppiminen

Yleisin kansainvälisen toiminnan muoto Koulutuskeskus JEDUSSa on työpaikalla tapahtuva oppiminen eli käytännön työtehtävien tekeminen ja oppiminen työpaikalla ulkomailla. Kansainvälinen työpaikalla oppiminen on osa opintojasi. Se sisällytetään sellaisenaan tutkintoosi oman henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman (HOKS) mukaan. Kansainväliselle koulutusjaksolle asetetaan osaamistavoitteet kuten kotimaassa tapahtuvalle jaksolle, ja laaditaan koulutus sopimukset ja muut tarvittavat asiakirjat. Kansainvälinen jakso soveltuu parhaiten opintojen loppuvaiheessa olevalle opiskelijalle, sillä silloin perusammattitaito on jo tarpeeksi vahva, jotta myös vieraassa kulttuurissa voi keskittyä paremmin uuden oppimiseen ja olemassa olevien taitojen kehittämiseen. Kansainvälisen työpaikalla tapahtuvan koulutusjakson sijoittuminen opinnoissa määrittellään henkilökohtaisessa opinto- tai opiske-lusuunnitelmassa.

Koulutusjaksot kestävät tavallisesti 4–8 viikkoa ja työtehtävien tulee liittyä opiskelijan omaan alaan. Työpaikka voi olla alan yrityksessä, julkisella sektorilla tai muussa organisaatiossa. Ulkomailla tarvitaan rohkeutta kysyä apua tarvittaessa sekä käyttää vierasta kieltä.

Ennen ulkomaan koulutusjaksoa tulee harjoitella kohdemaan kieltä kielimateriaalin ja erilaisten verkkokurssien avulla.

Opintomatkat

Opiskelijat voivat lähteä myös ryhmänä opintomatkalle. Opintomatkalla käydään tutustumassa ulkomaalaisiin opilaitoksiin tai oman alan yrityksiin. Opintomatka tehdään yleensä viimeisenä opiskeluvuotena ja ryhmän opettaja osallistuu matkaan.

Kotikansainvälisyys

Koulutuskeskus JEDUSSa opiskelevat ulkomaiset opiskelijat tai maahanmuuttajat antavat mahdollisuuden kehittää kielitaitoa ja tutustua erilaisiin kulttuureihin ja verkostoitua eli ”kotikansainvälistyä”. Koulutuskeskus JEDUSSa vierailee vuosittain ulkomailla myös asiantuntijoita opettamassa ja ohjaamassa opiskelijoita. Lisäksi toimipisteet järjestävät erilaisia kansainvälisyystapahtumia. Ota yhteyttä toimipisteeseen KV-yhdyshenkilöön, jos haluat osallistua vierailijoiden ohjelmiin ja kansainväliseen toimintaan.

VALINTA JA EDELLYTYKSET VAIHDOLLE

Koulutusjaksot ulkomailla ovat mahdollisia Koulutuskeskus JEDUn kaikkien alojen opiskelijoille.

Valintakriteereinä ulkomaan koulutusjaksolle ovat seuraavat:

OPINTOJEN VAIHE

Pääsääntöisesti vaihtoon lähtee viimeisen vuoden opiskelijat, joiden ammatilliset valmiudet itsenäiseen koulutusjaksoon ovat paremmat.

OPINTOMENESTYS

Opiskeluiden on täytynyt edetä henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman (HOKS) mukaisesti ennen ulkomaan koulutusjaksoa. Kaikilla lähtevillä opiskelijoilla tulee olla riittävä ammattitaito, jotta he pärjäävät työssä. Koulutusjaksolle lähdön edellytyksenä on vastuuopettajasi suositus. Oikea asenne, motivoituneisuus ja aktiivisuus ovat tärkeitä.

RIITTÄVÄ KIELITAIDON

Kielitaidon vähimmäisvaatimuksena on englannin kohtalainen kielitaito, myös kohdemaan kieltä olisi hyvä osata vähintään alkeiden verran. KV-yhdyshenkilö yhdessä vastuuopettajan kanssa arvioivat kielitaidon riittävyyden. Tärkein kielitaidon kriteeri on rohkeus käyttää kieltä, osata kysyä ja selviytyä kohdemaassa niin työssä kuin vapaa-ajallakin.

YHTEISTYÖ- JA SOSIAALISET TAIDOT, JOUSTAVUUS

Suullinen esiintymisvalmius, aktiivisuus, sosiaalisuus, omatoimisuus ja käytös. Pystyt huolehtimaan itsestäsi. Mikäli terveydentilasi on matkustamiseen/työskentelyyn/asumiseen vaikuttavia tekijöitä, tee selvitys terveydentilasta lähettävälle oppilaitokselle ja vastaanottavalle oppilaitokselle/työpaikalle. Ulkomaille lähtiessäsi olet vastuussa itsestäsi.

SITOUTUMINEN KANSAINVÄLISEEN JAKSOON JA RAPORTOINTIIN

Sitoutuminen ja motivaatio kansainväliseen jaksoon ja sen suorittamiseen on erityisen tärkeää. Ennen jaksoa kannattaa miettiä tavoitteita ja toiveita jaksoa ajatellen ja tehdä huolelliset etukäteisvalmistelut. Ulkomailla koulutusjaksoon osallistuvan edellytetään laativan matkan jälkeen kirjallisen raportin sekä muutoin tiedottaman opettajille ja opiskelijoille jakson kokemuksista.

Valintakriteerit ovat suuntaa-antavia ja jokaisessa tapauksessa otetaan huomioon yleisten kriteerien lisäksi mahdolliset yksilölliset asiaan vaikuttavat seikat. Valintakriteerit myös vaihtelevat jonkin verran kohdemaittäin.

Hakemus ulkomailla työpaikalla tapahtuvaan oppimiseen toimitetaan oman toimipisteen kansainvälisyysyhdyshenkilölle. Hakemus löytyy Wilmasta. Työpaikan löytyminen ja rahoituksen järjestäminen voivat viedä kuitenkin jonkin verran aikaa. Päätöstä odotellessa voit tutustua matkaraportteihin nettisivuilla ja keskustella jo ulkomailla olleiden opiskelijoiden kanssa heidän kokemuksistaan.



NEUVONTA JA OHJAUS

Koulutuskeskus JEDUn jokaisessa toimipisteessä on oma kansainvälisyysyhdyshenkilö, jonka puoleen voit kääntyä, kun harkitset kansainvälistä työpaikalla tapahtuvaa oppimista. KV-yhdyshenkilö opastaa sinua ulkomaille hakeutumiseen liittyvissä asioissa. Puhu aikeistasi myös vastuupettajasi ja opintohajaasi kanssa mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Näin voitte yhdessä miettiä opintoihisi sopivan ajankohdan ja huomioida sen henkilökohtaisessa osaamisen kehittämissuunnitelmassasi (HOKS).

Ammatillinen valmennus suunnitellaan vastuupettajan kanssa. Muussa valmennuksessa apunasi on kansainvälisyysyhdyshenkilö. Valmentautuminen alkaa jakson suunnittelusta, tavoitteiden asettamisesta ja hakupapereiden tekemisestä. Kieli- ja kulttuuriopinnot ovat luonnollisesti osa valmennusta ja siihen kuuluu myös viralliset paperiasiat eli rahoitus- ja koulutusopimusten laadinta sekä vakuutusehtoihin ja muihin dokumentteihin perehtyminen. Pedagogisessa valmennuksessa hyödynnetään mm. Moodlen kansainväliseen vaihtoon osallistuvien valmennuskurssia.

Kansainvälisiä yhteistyökohteita ovat mm.

Alankomaissa, Bulgariassa, Espanjassa, Isossa-Britanniassa, Italiassa, Itävallassa, Kiinassa, Kreikassa, Kyproksella, Puolas-
sa, Romaniassa, Saksassa, Tanskassa, Unkarissa, Venäjällä ja Virossa. Voit hankkia myös itse työpaikan. Tällöin on tärkeää varmistaa vastuupettajalta, että paikka soveltuu työpaikalla oppimiseen.



OPIKELIJAN VELVOLLISUUKSIA JA OIKEUKSIA

Työpaikalla tulee noudattaa työpaikan sääntöjä sekä työstä ja työturvallisuudesta annettuja ohjeita ja määräyksiä sekä käyttäytyä kohteliaasti ja toisia kulttuureja kunnioittavasti. Valmistaudu kertomaan kohdemaassa Suomesta, opinnoistasi Suomessa ja suomalaisista nuorista.

Varaudu siihen, että voit kohdata yllättäviä tilanteita ja törmätä väärinkäsityksiin, jotka johtuvat kulttuurieroista tai kieliongelmista. Kohtelias käytös ja positiivinen asenne vievät sinua eteenpäin. Jos joudut ”omista töppäilyistäsi” johtuen palaamaan kotimaahan ennalta sovittua aikaisemmin, oppilaitos ei korvaa tulomatkaa.

HUOM! Rahoitussopimuksen allekirjoituksen jälkeen vaihdon peruutus on mahdollista tehdä kuluitta vain pakottavista syistä kuten esimerkiksi sairaustapauksessa. Sairaudesta on toimitettava lääkärintodistus. Muussa tapauksessa vaihtonsa peruuttanut tai keskeyttänyt sitoutuu palauttamaan hänelle maksetut apurahat ja korvaamaan oppilaitokselle peruutuksesta tai keskeytyksestä aiheutuneet ylimääräiset kulut.

Työssäoppimisen ohjaus ja raportointi

Opiskelija ja vastuupettaja laativat vaihdosta etukäteen aikataulun ja ohjelman, jonka mukaisesti koulutusjaksoilla edetään. Työpaikalla tapahtuvan oppimisen aikaisesta raportoinnista sovitaan ennen jakson alkua. Opiskelija voi vaihdon aikana raportoida esimerkiksi pitämällä päiväkirjaa tai blogia verkossa, jossa hän kuvaa työtehtäviä ja työpaikalla tapahtuvaa koulutusjaksoaan. Opiskelija voi olla yhteydessä opettajaan sähköpostitse tai Wilman ym. välityksellä. Opettaja antaa palautetta ja ohjausta opiskelijalle ja keskustelee työpaikkaohjaajan kanssa opiskelijan edistymisestä.

Jokainen ulkomailla jaksolla ollut opiskelija raportoi ulkomaan jaksosta. Vapaamuotoisessa matkaraportissa kerrotaan, miten vaihdon tavoitteet saavutettiin ja miten jakso toteutui. Matkaan ja majoitukseen liittyvät kuitit toimitetaan kuluerittelyn liitteenä KV-yhdyshenkilölle. Mikäli sait hankkeen apurahan, teet raportin myös hankkeelle. Tarkemmat ohjeet raporttien tekemisestä saat KV-yhdyshenkilöltä.

Työpaikalla tapahtuvan oppimisen arviointi

Ulkomaan jaksolla olevien opiskelijoiden tietoja ja taitoja sekä niiden kehittymistä arvioidaan koulutusjakson aikana ja päättyessä. Ulkomailla suoritettu koulutusjakso arvioidaan samoin kriteerein kuin kotimaassa suoritettu. Opiskelijan osaamista arvioidaan monipuolisesti vertaamalla sitä tutkinnon tai koulutuksen perusteissa määrättyyn osaamiseen. Arvioinnin tulee kattaa kaikki suoritettavan tutkinnon tai koulutuksen osan perusteiden mukaiset ammattitaitovaatimukset ja osaamistavoitteet. Arvioijat arvioivat opiskelijan osaamisen tutkinnon osittain sekä yhteisten tutkinnon osien osalta osa-alueittain.

Arviointilomakkeet palautetaan jakson jälkeen vastuupettajalle. Nämä dokumentit ja vaihtojakson palautekeskustelu toimivat perusteena ulkomailla hankitun osaamisen tunnistamiselle ja tunnustamiselle osaksi tutkintoa. Vertailukohtana käytetään koulutusoppimukseen kirjattuja tavoitteita. Vastuupettaja huolehtii, että opinnot viedään opintorekisteriin



RAHOITUS JA KUSTANNUKSET - ULKOMAILLA TAPAHTUVAN

OPISKELIJAN OMA RAHOITUS

▶ Ulkomaan jaksoa suunniteltaessa on varauduttava siihen, että jakso vaatii omarahoitusta. Kustannuksia tulee esimerkiksi liikkumisesta majoitus- ja työpaikan välillä sekä yleisistä elinkustannuksista kuten ruokailuista ja harrastuksista kohdemaassa. Lisäksi voi tulla ylimääräisiä majoituskustannuksia. Lyhyempiä opintomatkoja varten opiskelijat keräävät itse rahoituksen matkaansa.

APURAHA

▶ Ulkomailla tapahtuvan opiskelun kustannuksiin voi hakea apurahaa. Toimpisteesi KV-yhdyshenkilö ohjaa sinua apurahan hakemisessa. Tuen suuruuteen vaikuttavat jakson pituus, kohdema ja kokonaiskustannukset sekä apurahan maksaja.

Apurahaa voi käyttää seuraaviin kustannuksiin:

- matkoihin Suomesta asuinpaikkakunnalta kohteeseen (majoituspaikkaan) ja takaisin
- majoitukseen

Apuraha ei välttämättä aina riitä kattamaan kaikkia kuluja, joten oman rahan käyttöön on aina varauduttava.

a. HANKERAHOITUS

▶ Liikkuvuushankkeissa apuraha kattaa matkat ja asumiskulut. Mikäli apuraha ei riitä matkoihin (edullisimman kulkuneuvon mukaan) ja majoitukseen (kokonaistaloudellisesti edullisimman vaihtoehdon mukaan), maksaa Koulutuskeskus JEDU erotuksen.

b. KOULUTUSKESKUS JEDUN APURAHAT

▶ Koulutuskeskus JEDUn apuraha on vähintään 500€ kohteesta riippuen ja matkan-kesto tulee olla vähintään neljä (4) viikkoa.

RUOKARAHAA

Jos opiskelija ei saa ulkomaan jaksollaan päivittäistä yhtä lämmintä ateriaa, hänelle maksetaan korotettu ruokarahaa 5 €/työpäivä. Ruokarahaa haetaan Wilman kautta. Kun koulutus sopimus laaditaan muulla kuin suomen kielellä, ohjelma muuttaa summan ulkomaan ruokarahaksi.

MUUTUKI

Voit selvittää myöntävätkö esim. kotipaikkakuntasi yhdistykset (Lions Club, Rotary, Jokilaaksojen Kieltenopettajat jne.) opintostipendejä tai muuta pienempää tukea ulkomaanjaksolle.

KELAN TUKI

Opintoraha myönnetään kuten kotimaassa. Opiskelijan omat, vanhempien ja puolison tulot otetaan huomioon ulkomailla opiskelevan opintotuessa kuten kotimaan opintotuessa. Joissain tapauksissa on mahdollista saada korotettua opintotukea tai asumistukea ulkomaille. Näistä ja muista henkilökohtaisista opintososiaalisista eduista kannattaa olla henkilökohtaisesti yhteydessä Kelaan hyvissä ajoin.

Kelalta kannattaa hakea Eurooppalainen sairaanhoitokortti, jolla saat lääketieteellisistä syistä välttämätöntä sairaanhoitoa oleskellessasi tilapäisesti EU-, ETA-maissa tai Sveitsissä.

RAHOITUSSOPIMUS

Koulutuskeskus JEDUn tukiessa vaihtoa laaditaan aina rahoitussopimus. Sopimus velvoittaa käyttämään rahat sovittuun tarkoitukseen ja raporttoimaan sovittulla tavalla ulkomailla tapahtuvasta opintojaksosta.



OHJEITA ULKOMAILLE LÄHTIJÄLLE

1. ENNEN VAIHTOA

Aloita koulutuspaikan etsiminen ajoissa. Puhu asiasta KV-yhdyshenkilön ja vastuopettajan kanssa. Tutustu tarvittaviin lomakkeisiin, sopimuksiin ja ohjeisiin ja esimerkiksi tähän oppaaseen. Voit tutustua opiskelijoiden ja opettajien kirjoittamiin matkaraportteihin netissä tai jutella vaihdossa olleiden kanssa. Parasta tietoa saat jo paikalla olleilta. Pehdy ennen matkaa mahdollisimman hyvin matkakohteen kulttuurieroihin ja lue esimerkiksi ulkoasiainministeriön julkaisemia matkustustiedotteita.

Täytä KV-yhdyshenkilön kanssa hakemus ulkomaille tapahtuvaan koulutukseen. Ulkomaan jaksoa varten tehdään koulutussopimus kirjallisesti vastuopettajan kanssa. Opettaja huolehtii myös koulutuksen arviointilomakkeista.

MATKAJÄRJESTELYT

Passi ja matkaliput

Varmista passisi voimassaolopäivä ja tarkista pitääkö kohdemaahan matkustaessa passin olla voimassa tietyn aikaa vaihdosta palaamisen jälkeen. Uuden passin saaminen kestää yleensä kuukauden. Virallisella henkilökortilla voit matkustaa vain Schengen-alueella. Ajokortti ei ole virallinen henkilökortti. Joihinkin maihin voit tarvita myös viisumia.

Lentoliput voit varata, kun koulutuspaikkasi on varma ja sopimukset on tehty. Keskustele KV-yhdyshenkilön kanssa matkajärjestelyistä. Kannattaa tutustua erilaisiin vaihtoehtoihin ja vertailla. Hinnoissa voi olla suuriakin eroja. Netistä löydät erilaisia tarjouksia. Tee hakuja useiden eri matkahakukoneiden avulla, näin saat kuvan siitä, missä hintahaarukassa liikutaan. Kannattaa tarkistaa lennot myös suoraan lentoyhtiöiden sivuilta. Siellä ne saattavat olla vieläkin edullisempia. Muista tarkistaa, että löydät nettihaussasi lipun kokonaishinnan veroineen ja muine maksuineen. Matkatoimistovirkailijan palveluita kannattaa myös hyödyntää, hän löytää hyviä tarjouksia nopeasti.

Asuminen

Keskustele oman toimipisteesi KV-yhdyshenkilön kanssa asumisasiosta. Ulkomaalaisella yhteistyöoppilaitoksella voi olla opiskelija-asuntolapaikkoja. Monissa ulkomaankohteissa yhdyshenkilöt avustavat majoituksen

hankkimisessa. Edulliset hotellit ja bed and breakfast –paikat kannattaa kartoittaa. Majoituksesta tulee tehdä sopimus ennen ulkomaille lähtöä. Kannattaa selvittää etukäteen, pitääkö maksaa takuu- tai ennakovuokra ja sisältyykö majoituksen hintaan sähkö ja vesi, tarvitseeko mukaan lakanat ja pyyhkeet vai tulevatko ne talon puolelta jne. Myös perhemahojus voi olla mahdollista.

Tee matkabudjetti

Matkabudjetti on hyvä miettiä etukäteen. Matka- ja asu-miskulujen jälkeen on järkevää tehdä päiväkohtainen budjetti. Se voi olla esim. 15–20 euroa per päivä. Rahaa saattaa kuluja yllättäviin asioihin. Kustannuksia syntyy esimerkiksi seuraavista: ruokailu, paikallismatkat, matkapuhelinlaskut, nettikulut, vapaa-aika, aktiviteetit, sisään pääsymaksut, ostokset ja tuliaisat.

Vakuutukset

Koulutuskeskus JEDUn vakuutukset ovat voimassa opiskeluun liittyvillä ulkomaanmatkoilla ja vastuuvakuutus on voimassa kaikkialla maailmassa. Matkan yhtäjaksoinen kesto saa olla enintään kolme kuukautta. Ulkomaanmatkaa varten opiskelijat saavat matkavakuutuskortin oman toimipisteesi toimistosta. Kortti palautetaan koulutusjakson jälkeen toimistolle hävitettäväksi. Pidä vakuutuskorttia aina mukanasi lompakossa.

OHJEITA ULKOMAILLE LÄHTIJÄLLE

Matkustajavakuutus sisältää seuraavat vakuutusturvat:

- matkasairauden ja matkatapaturman hoitokulut ilman euomääräistä ylärajaa
- matkan keskeytymiskorvaus
- haittakorvaus matkatapaturman varalta 30.000 euroa
- kuolinkorvaus matkatapaturman varalta 30.000 euroa
- matkan peruuntumis- ja myöhästymiskorvaus

Matkavastuu- ja matkaoikeusturvavakuutus on henkilökohtainen.

Korvauksen enimmäismäärä on

- Matkavastuuvakuutus 150 000 euroa
- Matkaoikeusturvavakuutus 8 500 euroa.

Jokaisen täytyy huolehtia itse matkatavaravakuutuksesta ja vapaa-ajan tapaturmavakuutuksesta.

Eurooppalainen sairaanhoitokortti

Hanki Eurooppalaisen sairaanhoitokortti Kelasta hyvissä ajoin ennen matkaasi. Saat sillä lääketieteellisistä syistä välttämätöntä sairaanhoitoa oleskellessasi tilapäisesti EU- tai ETA-maissa tai Sveitsissä. Lääketieteellisesti välttämättömällä hoidolla tarkoitetaan sellaista hoitoa, joka ei voi odottaa kotiinpaluutasi. Tilaa maksuton kortti verkossa täyttämällä hakemuslomake (SV193) tai soittamalla Kelaan p. 020 692 203. Kortti on voimassa kaksi vuotta ja se uusiautomaattisesti. Pidä sairaanhoitokortti aina mukana lompakossa.

Sosiaaliturva

Tarkista sosiaaliturva ennen ulkomaille lähtöä. Henkilökohtaisista opintososiaalisista eduista kannattaa olla yhteydessä hyvissä ajoin suoraan Kelaan.

Opintoraha myönnetään kuten kotimaassa. Opiskelijan omat, vanhempien ja puolison tulot otetaan huomioon ulkomaille opiskelevan opintotutussa kuten kotimaan opintotutussakin. Ulkomaille tapahtuvan koulutuksen ajalta voit saada korotetun opinto- ja asumistuen. Tällöin jakson kestön pitää olla vähintään kaksi kuukautta.

Ulkomaan asumisliisä on haettava henkilökohtaisesti KELAsta muutოსilmoituksella (saa koulun toimistosta), johon liitetään jäljennös vuokrasopimuksesta.

Rokotukset ja muu terveyshuolto

Varmista paikkakuntasi terveydenhoitajan kanssa vähintään 1–3 kk ennen lähtöä, mitä rokotuksia matkalla tarvitaan ja mahdollisista lääkityksistä. Lääkkeet ja reseptit (pitkäaikaissairauksiin) on selvitettävä lääkärin ja apteekin kanssa.

Europassi

Europassi on ammattiin opiskelevalle tarkoitettu asiakirja, jossa kuvataan opiskelijan koulutusta ja ulkomaille tapahtuvaa oppimista. Europassi koostuu viidestä asiakirjasta, joiden tarkoituksena on auttaa opiskelijoita ja työntekijöitä osoittamaan osaamistaan Euroopassa. Asiakirjat ovat samankaltaisina käytössä kaikissa EU/ETA-maissa.

Europassia voi käyttää työnhaussa tai koulutukseen pyritäessä. Europassin perusasiakirja on Europass-ansioluettelo, jonka liitteeksi opiskelija tai työntekijä voi valintansa mukaan koota muita Europass-asiakirjoja. Näitä ovat Europass-kielipassi, Europass-liikkuvuustodistus (Europass Mobility) ja kansainväliseen käyttöön tarkoitettut tutkintotodistusten liitteet (Certificate Supplement ja Diploma Supplement). Europassin käyttäjä voi itse täyttää Europass-ansioluettelon ja Europass-kielipassin.

OHJEITA ULKOMAILLE LÄHTIJÄLLE

Kansainväliset opiskelijakortit www.isic.org

ISIC-kortti (International Student Identity Card) on virallinen kansainvälinen opiskelijakortti. Kortti antaa haltijalleen kansainvälisen opiskelijan statuksen, joten sillä saa alennuksia ja erilaisia etuja esimerkiksi majoituspalveluista, lentolipuista, erilaisista tapahtumista ja museoista. ISIC-kortti on voimassa yhden kalenterivuoden. Digitaalinen kortti maksaa 10 euroa. Jos haluat myös muovisen ISIC-kortin, yhteishinta on 15 euroa. Kortin hakijan on pystyttävä todistamaan olevansa kokopäiväinen opiskelija. Lue lisää kortista osoitteesta www.isic.fi.

Matka-apteekki

Ota mukaasi pieni matka-apteekki. Mukaan kannattaa varata ainakin särkylääkettä, desinfektiohuhde ja laastaria. Varaa ennen matkaa mukaan riittävästi sinulle määrättyjä reseptilääkkeitä ja englanninkielinen yhteenveto reseptistä. Reseptillä voit tarvittaessa todistaa tullissa, että sinulla on oikeus kuljettaa henkilökohtaisia lääkkeitä mukana.

Turvallisuus

Perehdy ennen matkaa mahdollisimman hyvin matkakohteen kulttuurieroihin ja lue esim. ulkoasiainministeriön julkaisemia matkustustiedotteita. Ulkoasiainministeriön matkustustiedotteet, turvallisuusvinkit, ohjeet matkustusasiakirjoista, kadonneen passin korvaamisesta, edustustojen yhteystiedot yms. löytyvät tästä linkistä: <http://formin.finland.fi>.

Ilmoita tietosi matkakohdemaassa olevaan Suomen edus-

tustoon. Mobiilisivuston osoite on wap.formin.fi. Kriisitilanteessa avustustoimia nopeuttaa, jos edustustoilla on toimialueellaan asuvien ja sille matkustavien suomalaisten yhteystiedot.

Skannaa tai valokuvaa matka-asiakirjasi. Pakkaa alkuperäiset matka-asiakirjat käsimatkatavaroihisi. Tallenna elektroniset matkadokumentit (lento-, juna-, lauttalippusi, kuitit autonvuokrauksesta, hotellivarauksista) esimerkiksi omaan sähköpostiisi. Näin dokumentit ovat helposti saatavilla eikä sinun tarvitse huolehtia paperien hukkumisesta. Voit lisäksi jättää kopion huoltajallesi tai läheisellesi.

Kirjoita muistiin passisi, matkavakuutuksesi ja luottokorttisi numerot, lentojesi numerot ja lähtöajat, opettajasi ja kohdemaassa olevan yhteyshenkilön yhteystiedot sekä majapaikkasi osoite. Kännykän muistin lisäksi nämä tiedot kannattaa ottaa mukaan myös muistila-pulla. Näin et joudu pulaan, jos kännykkäsi katoaa. Tarpeen vaatiessa sinun on helpompi kuolettaa kortteja tai hakea uutta passia, kun numerot ja tiedot valmiina pankille, poliisille ja suurlähetystölle. Säilytä muistilappu erillään matka-asiakirjoista. Muistilista kannattaa jättää myös huoltajalle.

Ota selvää eri maksuvälineiden käyttökelpoisuudesta matkakohteissa. Ota mukaasi käteistä. Vaihda jo kotimaassa vähän kohdemaan valuuttaa. Visa Electron käy ulkomaila, mutta ei toimi välttämättä koko ajan ja kaikkialla. Pidä varmuuskäteisarastoa. Jätä arvotavarat kotiin.



OHJEITA ULKOMAILLE LÄHTIJÄLLE

Matkapuhelinta voi yleensä käyttää ulkomailla ilman erityistoimia. Matkapuhelimesi etsii automaattisesti sen operaattorin verkon, jonka kanssa kotimaan operaattorisi on tehnyt roaming- eli verkkovierailusopimuksen. Euroopassa puhelujen hinnat ovat lähes samat kuin kotimaassa, datapalveluiden käyttö on hieman kalliimpaa. Oman matkapuhelinoperaattorisi internet-sivuilta saat selville, mitä matkapuhelimen käyttö maksaa kussakin maassa. Usein kannattaa ostaa paikallisen puhelinoperaattorin liittymä. Mikäli ulkomailla on käytössä nettiyhteys, kannattaa soittaa ilmaisia Skype -puheluita.

Tallenna kännykkään jo Suomessa valmiiksi pankkien ja rahoitusyhteisöjen keskitetty sulkupalvelunumero Palvelu toimii ympäri vuorokauden. Suomalaisen pankkikortin sulkupalvelu on numerossa +358 20 333.

Yleinen hätänumero EU-maissa on 112. Selvitä ja tallenna kohteen turvallisuusviranomaisten yhteystiedot.

Tallenna ICE-numero kännykkään. ICE-lyhenteen (in case of emergency) käyttäminen tarkoittaa omaisen puhelinnumeron tallentamista oman matkapuhelimen muistioon ICE-nimellä.

”Ainakin pitkää pinnaa suosittelen kaikille, jotka lähtee ulkomaille työssäoppimaan. Siellä ei välttämättä mene asiat alvan niin helposti kuin Suomessa.

Turvallisuusasiat, kuten ulkoaisainministeriön matkustustiedotteet löydät:
<http://formin.finland.fi>
tai skanna QR-koodi.



OHJEITA ULKOMAILLE LÄHTIJÄLLE

2. PERILLÄ

Kun olet päässyt perille määränpäähän, ilmoita asiasta vastuupettajalle tai KV-yhdyshenkilölle viestillä. Ole säännöllisesti yhteydessä vaihdon aikana vastuupettajaan sopimuksen mukaisesti. Vastuupettaja tai KV-yhdyshenkilö on yhteydessä myös koulutuspaikkaasi vaihdon aikana ja varmistaa, että koulutuspaikalla annetaan tarvittavat turvallisuusohjeet ja sinua ohjataan koulutuksen aikana. Tee muistiinpanoja koulutuksen aikana, jotta voit kirjoittaa kokemuksistasi matkaraportin. Huolehdi siitä, että työpaikka täyttää tarvittavat lomakkeet mm. koulutussopimuksen ja Europassi-liikkuvuustodistuksen.

Ongelmatilanteissa

Ilmoita työpaikallasi ja Suomeen KV-yhdyshenkilölle tai vastuupettajallesi sairastumisestasi tai tapaturmasta. Mene tarvittaessa lääkäriin ja pyydä lääkärintodistus työpaikallasi ja vakuutusyhtiösi. Ota kopio KV-yhdyshenkilölle tai vastuupettajalle. Ota talteen kaikki kuitit, lasku ja asiaan liittyvät paperit ja säilytä siihen saakka, kun saat korvauspäätöksen.

Jos sairastut, loukkaannut tai tarvitset hammaslääkärinä, matkavahinkojen hätäpäivystys palvelee 24 tuntia vuorokaudessa. Suomesta soittaessa 010 253 0011 ja ulkomailta soittaessa + 358 10 253 0011.

Vakavissa sairaus- ja onnettomuustapauksissa palvelee Eurooppalainen lääkäripäivystys (24h) ulkomailta soittaessa +358 800 7 0707.

Tutustu Terveyskirjaston Matkalijan terveysoppaan sivustoon, joka löytyy osoitteesta

https://www.terveyskirjasto.fi/terveyskirjasto/tk.koti?p_teos=mat

Jos omaisuuttasi (passi, rahat, kännykkä jne.) varas-tetaan, tee rikosilmoitus paikalliselle poliisille. Pyydä rikosilmoituksesta kopio itsellesi. Rikosilmoitus on tarpeen uutta passia tai vakuutuskorvausta hakiessasi. Uutta kotimatkapassia voit hakea paikalliselta Suomen edustustolta.

Jos olet osallisena onnettomuudessa, ota välittömästi yhteys poliisiin ja hakeudu aina lääkärinhoitoon. Lääkärin tarkistus on tärkeä sekä terveytesi takia, että vakuutusyhtiöstä. Mikäli olet vahingon sattuessa päihdyttävien tai huumaavien aineiden vaikutuksen alainen, vastaat itse vahingostasi. Vakuutus tulee harvoin apuun tällaisissa tapauksissa. Muista, että sinä olet aina ensisijaisesti vastuussa itsestäsi ja omaisuudestasi.

Mikäli matkantekosi keskeytyy esimerkiksi tulvan, trooppisten myrskyjen tai muiden katastrofien seurauksena, noudata aina paikallisten viranomaisten ohjeita. Jos myöhästyt lennolta tai jätät jumiin vaihtokentälle, mene lentoyhtiön tiskille selvittämään tilanne ja ilmoita tilanteesta KV-yhdys-henkilölle tai vastuupettajalle

Ongelmatilanteissa ole yhteydessä paikan päällä työpaikan edustajaan, kansainvälisyysyhdyshenkilöön tai vastuupettajaan sekä läheisiin kotimaassa.

”Työssäoppiminen ulkomailta näyttää todella hyvältä CV:ssä uutta työpaikkaa hakiessa. Englanninkielentaito parantui huomattavasti, tai ainakin rohkeus puhua englantia tuntemattomille.

MUISTILISTA

1. Täytä Hakemus ulkomailla työpaikalla tapahtuvaan oppimiseen ja toimita se toimipieseesi KV-yhdyshenkilölle hyvissä ajoin. Lomake löytyy Wilmasta.
2. Huolehdi yhdessä KV-yhdyshenkilön kanssa tarvittavat sopimukset kuntoon ennen lähtöäsi.
3. Koulutus sopimus tehdään opettajan kanssa (Jos kyseessä hankerahoitus, hankkeen nimi mainittava sopimuksessa). Sopimus pohja löytyy Wilmasta.
4. Apurahasta tehdään rahoitus sopimus. Kun sopimus on allakirjoitettu, maksetaan apuraha tilille.
5. Opiskelijan arviointilomakkeet löytyvät Wilmasta.
6. Europass –mobility -passi on todiste ulkomaan työssäoppimisjaksostasi. Huolehdi, että se täytetään ja allekirjoitetaan huolellisesti.
7. Hanki tietoa kohdemaasta ja työpaikasta. Tee Moodlen Kansainväliseen vaihtoon osallistuvien valmennuskurssi. Valmennukseen sisältyy lisäksi kielen valmennusta, kohdemaan tapa- ja työ kulttuuriin perehdyttämistä, matkustustietoa sekä perehdytystä verkon kautta tapahtuvaan ohjaukseen.
8. Selvitä ja varaa lentoliput ja majoitus ajoissa, (kun rahoitus on varmistunut). Tarkista passisi voimassaolo aika ja hanki tarvittaessa uusi passi. Tee matkabudjetti.
9. Koulutuskeskus JEDUn vakuutus kortin saat oman paikkakuntasi toimistosta ja Eurooppalaisen sairaanhoitokortin Kelasta.
10. Selvitä tarvittavat rokotukset. Jos sinulla on jatkuva lääkitys, hanki tarpeeksi lääkkeitä mukaan.
11. Hanki selvitys terveydentilastasi lähettävälle oppilaitokselle ja vastaanottavalle oppilaitokselle ja työpaikalle, mikäli terveydentilassani on matkustamiseen, työskentelyyn tai asumiseen vaikuttavia tekijöitä.
12. Hanki kansainvälinen opiskelijakortti ja tarvittavat suomalaiset opiskelija-alennuskortit.
13. Ilmoita matka- ja yhteystietosi kohdemaassa olevaan Suomen edustustoon osoitteessa **wap.formin.fi**.
14. Ota mukaasi käteistä ja luotto- ja automaattikortti.
15. Muista pakata työvaatteet ja henkilökohtaiset työvälineet.
16. Kirjoita matkaraporttiasi tai oppimis päiväkirjaa jo paikan päällä. Ota raporttia varten valokuvia.
17. Pidä yhteyttä kotimaahan. Tarkista ennen paluuta, että mukaasi ottamat sopimukset on allekirjoitettu.
18. Kerää talteen apurahaan oikeuttavat kuitit (matkustus ja majoitus).
19. Suomeen paluun jälkeen palauta raportit ja keskustele vastuuopettajan kanssa.
20. Ole valmis kertomaan myös muille opiskelijoille matkakokemuksistasi.

RAPORTOINTIOHJE OPISKELIJALLE

Jokainen ulkomaanjaksolla ollut kirjoittaa matkaraportin. Voit kirjoittaa raportin yksin tai yhdessä muiden samassa vaihtopaikassa olleiden opiskelijoiden kanssa. Palauta raportti kahden viikon sisällä jakson päättymisestä sähköpostilla omalle kv-yhteyshenkilölle. Raportti lisätään Koulutuskeskus JEDUn kansainvälisyysblogiin tai voit kirjoittaa suoraan blogiin, jos sinulla on oma gmail-tili. Saat käyttöoikeuden kirjoittamiseen omaan gmail-sähköpostiosoitteeseen.

Laadi rehellinen raportti, jossa kuvailet kokemuksiasi koulutusjaksolta ulkomailla. Elävöitä raporttia kertomalla henkilökohtaisista kokemuksistasi, tunteistasi ja mielihiteistäsi. Liitä mukaan kuvatekstillä varustettuja valokuvia. Muista julkisen raportin tyyliin soveltuva kielenkäyttö.

Kirjoita vapaamuotoinen raportti. Voit nimetä väliotsikot itse, mutta raporttisi tulisi sisältää mm. seuraavia asioita:

- opiskelijan nimi, missä olit jaksolla (maa, kaupunki ja työssäoppimispaikka)
- ja milloin
- johdanto (mistä sait tietoa työpaikasta, miksi hait paikkaa ulkomailta jne.)
- valmentautuminen jaksolle
- matkustaminen kohteeseen
- vastaanotto ja asennoituminen työpaikassasi
- koulutusohjelma, tehtäväsi ja tavoitteesi
- tutustuminen, työhön perehdyttäminen, ohjauksen sujuminen
- työnteon ja työkulttuurin eroaminen suomalaisesta
- asuminen, ruokailu, jokapäiväinen elämä ja vapaa-aika
- mahdollinen kulttuurishokki ja siitä selviäminen
- paikallisiin ihmisiin, työtovereihin ja opiskelijatovereihin tutustuminen
- opintokäynnit, tutustumismatkat, vierailut sekä niiden sisältö ja anti
- kommellukset
- plussat ja miinukset
- uusien ammatillisten ja kulttuuristen asioiden oppiminen sekä elämästä
- op- pminen yleensä
- kansainvälisten vaihtojen suositteleminen muille opiskelijoille
- ulkomaan jaksostasi inulle koitunut hyöty tulevaisuudessa
- työpaikalta mukanasi Suomeen tuomat hyvät asiat

VINKKEJÄ MATKAAN LÄHTIJÄLLE

Käytännön vinkkejä:

- Ole avoimin mielin! Ole valppaana ja ennakoi tilanteita!
- Varaudu odottamiseen!
- Noudata tullimääräyksiä!
- Pukeudu asiallisesti!
- Älä mene yöllä rannalle tai syrjäisille kaduille!
- Ole maassa maan tavalla! –Noudata paikallisen kulttuurin tapoja!
- Pese kätesi ennen ruokailua ja niiden välilläkin useasti.
- Pidä tavaroistasi eristyistä huolta väkijoukossa!
- Jaa rahat useampaan paikkaan! Mikäli osa rahoistasi varastetaan, et menetä kaikkia.

Jos vatsatauti yllättää tai nestetasapaino muuten järkkyy, sopivia juomia ovat tee, pullotetut hiilihapoiset juomat ja Osmosol. Nesteytyksen lisäksi tulisi syödä kevyttä ja helposti sulavaa ruokaa kuten banaaneja.

LINKKEJÄ

www.kela.fi
www.visitbritain.com
www.unkarinmatkailu.fi
www.espanjaan.info/
www.kypros.com/
www.ktl.fi/oppaita/matkailijan/
www.finavia.fi/pakkaaoikein
www.pallontallaajat.net
travels.kilroy.fi
halvat-lennot/

www.irlanninmatkailu.com
www.austria.info/uk
www.saksa.travel/
www.viroido.com/
www.korttiturvallisyys.fi/Matkoilla
www.maailmalle.net
www.lonelyplanet.com
www.travellink.fi
www.edookers.fi/lennot/

Kirjastoista ja Internetistä saat lisäksi monipuolista tietoa eri maista!

”Työharjoittelu ulkomailla toi aivan uudenlaisen näkemyksen hoitotyöhön ja osaan nyt katsoa asioita monelta eri kantilta. Työssäoppiminen antoi paljon uusia kokemuksia, elämyksiä ja oppia, mitä ei unohda koskaan. Ulkomailla harjoittelu antoi mahdollisuuden itsenäistymiseen, vastuullisuuteen, ja pääsin päättämään omista asioista.

MUISTIINPANOJA JA YHTEYSTIETOJA

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines, typical of notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

MUISTIINPANOJA JA YHTEYSTIETOJA

[illegible]



JEDU
KOULUTUSKESKUS

Ota yhteyttä

oman toimipisteesi
kansainvälisyysyhdyshenkilöön,
kun harkitset vaihtoon lähtöä!

Mene osoitteeseen [https://
www.jedu.fi/opiskelijalle/
yksilolliset-opintopolut/
kansainvalinen-toiminta](https://www.jedu.fi/opiskelijalle/yksilolliset-opintopolut/kansainvalinen-toiminta) tai
skannaa QR-koodi.

