



Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä, Koulutuskeskus JEDU

Kuntayhtymän johtajan hyväksymät järjestyssäännöt.

Alaluku 4.8 vastaa elokuussa 2025 voimaan tulleita tupakkalain muutoksia.

ASUNTOLAN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Asuntolan järjestyssäännöt on laadittu ammatillisesta koulutuksesta annetun lain (531/2017) 103 §:n nojalla.

1 SOVELTAMISALA

Koulutuskeskus JEDUn järjestyssäännöt ovat voimassa oppilaitoksen alueella, johon kuuluvat oppilaitoksen tontti ja sillä olevat rakennukset. Järjestyssäännöt ovat voimassa myös kaikissa oppilaitoksen opiskelija-asuntoloissa.

Koulutuskeskus JEDUn opiskelija-asuntolan järjestyssäännöt koskevat asuntolassa asuvia henkilöitä (= asukas) ja heidän vieraitaan. Asukas vastaa siitä, että hän ja hänen vieraansa noudattavat asuntolan järjestyssääntöjä. Näiden asuntolasääntöjen lisäksi tulee noudattaa Koulutuskeskus JEDUn yleisiä järjestyssääntöjä sekä niissä mainittuja muita tarkempia ohjeita ja määräyksiä.

2 HALLINTO

Asuntolatoiminnan kehittämisestä vastaa rehtori ja toiminnasta vastaa koulutusjohtaja tai koulutus-päällikkö toimipisteittäin. Toiminnasta vastaa 1.8.2026 alkaen toimialajohtaja. Asuntolassa toimii asuntolaohjaajia, laitoshuoltajia ja kiinteistöhoitajia.

Asuntolassa tapahtuneista häiriöistä ja epäkohdista ilmoitetaan asuntolanohjaajalle.

3 ASUMISOIKEUS

3.1 Asumisoikeus

Asuntolassa saavat asua vain ne henkilöt, joilla on asumisoikeus. Koulutusjohtaja tai -päällikkö, 1.8.2026 alkaen toimialajohtaja, myöntää asumisoikeuden hakemuksesta lukuvuodeksi kerrallaan. Asuntolasta erotetulla ei ole erottamisaikana oikeutta oleskella tai vierailla asuntolassa.

Asuntola-asumisen tulee olla luonteeltaan säännöllistä. Asumisoikeuden tarve tarkistetaan, jos asukas yöpyy asuntolassa satunnaisesti.

3.2 Viikonloppu- ja loma-ajat

Viikonlopuiksi ja loma-ajoiksi asukkaat matkustavat pääsääntöisesti kotiinsa, koska asuntolassa ei ole tällöin jatkuvaa valvontaa. Erityisen painavasta syystä pitkiin kotimatkoihin ym. liittyen asunto-

laohjaaja voi myöntää asukkaalle luvan viikonloppuasumiseen. Lupaa haetaan erillisellä lomakkeella. Alaikäinen asukas tarvitsee lupaa varten myös huoltajan suostumuksen.

Asuntola on avoinna tarvittaessa sunnuntaina sinne saapuvia opiskelijoita varten.

3.3 Asuntolasta poistuminen yöajaksi

Ulko-ovet suljetaan klo 23.00, jolloin jokaisen on oltava asunnossaan. Perjantaisin ovet suljetaan klo 17. Ne asukkaat, joille luovutetaan omat ulko-oven avaimet, huolehtivat itse ovien lukitsemisesta.

Viikon aikana yöajaksi poistuvien on ilmoitettava poistumisestaan asuntolaohjaajalle. Alaikäisellä asukkaalla tulee olla poistumiseen huoltajan lupa.

3.4 Sairastapaukset, asuntolassa oleskelu koulupäivän aikana

Asukkaan pitää ilmoittaa sairastumisestaan asuntolaohjaajalle. Asuntolassa oleskelu koulupäivän aikana on sallittua ainoastaan sairaustapauksissa (enintään 1 vrk). Sen lisäksi asukkaat voivat käydä asuntolassa ruoka- ja kahvitauon aikana sekä suunnitelman mukaisen etäopiskelun aikana, mutta mukana ei saa tuoda vieraita

4 ASUMISOHJEET

4.1 Asumis- ja opiskelurauha

Asukkaan on käyttäydyttävä asiallisesti ja toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden asuntolassa asuvien ja asuntolahenkilökunnan turvallisuutta tai terveyttä

Asukas vastaa asuntolan asumis- ja opiskelurauhan säilymisestä. Esim. musiikin kuuntelu ei saa häiritä muita. Jos häiriöitä tulee, asuntolaohjaaja voi velvoittaa viemään laitteen pois asuntolasta. Yörauha on klo 22.00–6.00 välisen ajan, jolloin asuntolassa on oltava hiljaista.

Ulkopuolisten vierailut asuntolassa on sallittu vain vierailuajalla klo 17.00–21.00 välisenä aikana. Asukkaiden vierailut toisissa soluissa on sallittu klo 22.00 saakka.

4.2 Asunnon siisteydestä huolehtiminen

Asumisoikeuden myötä asukas sitoutuu huolehtimaan oman huoneensa ja solun yhteistilojen sekä lähellä olevan ulkoalueen siisteydestä. Asukkailla on velvollisuus siivota asuinhuone ja solun yhteiset tilat viikottain. Tilojen siisteys tarkistetaan säännöllisesti asuntolaohjaajan tai laitoshuoltajan toimesta. Mikäli asuinhuoneen tai solun yhteisten tilojen siivouksessa on huomautettavaa, annetaan ensin suullinen kehoitus siivouksesta. Mikäli tiloja ei kehoituksesta huolimatta siivota, asuntolaohjaaja antaa asukkaalle/asukkaille kirjallisen huomautuksen. Huomautuksen jälkeen tilat tulee siivota kuntoon välittömästi. Huomautuksen jälkeen siivoamattomista tiloista seuraa 80 € suuruinen siivoussakko. Siivoussakon maksamatta jättäminen johtaa asumisoikeuden menettämiseen.

Julisteita saa kiinnittää ainoastaan ilmoitustaululle ja niiden on oltava hyvän maun mukaisia. Asunnossa syntyvät roskat, jätteet ja kierrätettävä materiaali tulee toimittaa ja lajitella niille varattuihin astioihin tai paikkoihin noudattaen jätteiden lajitteluohjeita. Asumisoikeuden päätyttyä asukas huolehtii oman huoneensa ja solun loppusiivouksesta. Jos asukas laiminlyö siivousta tai tahallisesti sotkee asuntolan tiloissa, asukas vastaa oppilaitoksen omaisuuden puhdistamisesta ja

järjestämisestä siten mitä vahingonkorvauslaissa (412/1974) säädetään.

4.3 Vaaralliset esineet ja aineet

Asuntolaan eikä oppilaitoksen alueelle saa tuoda lailla kiellettyjä, vaarallisia tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettuja kiellettyjä esineitä tai aineita. Tämä koskee muun muassa veitsiä, ampuma-aseita, voimakkaita laserosoittimia sekä vastaavia esineitä ja aineita.

4.4 Yleinen turvallisuus

Jokainen on velvollinen noudattamaan yleisiä palo- ja turvallisuusohjeita sekä ilmoittavat välittömästi turvallisuutta vaarantavista havainnoistaan asuntolanvalvojalle tai muulle oppilaitoksen henkilökunnalle.

Jokaisella on yleinen toimintavelvollisuus huomattessaan tulipalon tai muun onnettomuuden taikka sen uhan. Toimintavelvollisuuteen kuuluu vaaran torjuminen sekä ilmoittaminen vaarassa oleville, hätäilmoituksen tekeminen sekä pelastustoimenpiteisiin ryhtyminen oman kykynsä mukaan.

Avotulen teko sekä esimerkiksi kynttilöiden polttaminen asuntolan sisätiloissa ja sen ulkoalueella on kielletty. Sähkölaitteiden, jatkojohtojen yms. osalta asukas huolehtii siitä, että käytettävät laitteet ovat turvallisuusmääräysten mukaisessa kunnossa.

Aiheettomista palohälytyksistä peritään erillisen ohjeen mukaiset korvaukset.

4.5 Omaisuuden käsittely

Oppilaitos ei vastaa opiskelijoiden tavaroiden säilytyksestä eikä niille tapahtuneista vahingoista asuntolan tiloissa.

Asuntolan omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti. Omaisuuden vahingoittumisesta tai katoamisesta tulee välittömästi ilmoittaa asuntolaohjaajalle. Jos vahinko on tahallinen tai huolimattomuudesta aiheutunut, on opiskelija velvollinen korvaamaan sen. Vahingon salaaminen aiheuttaa aina korvausvelvollisuuden.

Tarpeetonta sähkölaitteiden, veden ja energian käyttöä tulee välttää. Laitteet ja valot sammutetaan asunnosta poistuttaessa.

Opiskelijan velvollisuudesta korvata aiheuttamansa vahinko säädetään vahingonkorvauslaissa (412/1974).

Koulutuskeskus JEDU Nivalan Tarhinpuhdon opiskelija-asuntoloissa asuvilta opiskelijoilta peritään 1.6.2026 alkaen majoituksen alkaessa 200 € suuruinen panttimaksu, joka palautetaan asunnon luovutuksen yhteydessä tehtävän lopputarkastuksen jälkeen takaisin opiskelijalle. Panttimaksulla katetaan mahdollisia asumisaikana vuokra-asunnolle aiheutuneita vahinkoja tai rikkoutumisia. Panttimaksulla katetaan myös asunnon iLoq-avaimen mahdollisesta katoamisesta aiheutuva kustannus.

4.6 Piha-alue ja paikoitus

Moottoriajoneuvoilla ajo asuntolan alueella on kielletty. Autot ja moottoripyörät on jätettävä paikoitusalueelle niille osoitetuille paikoille.

4.7 Lemmikit

Lemmikkieläimien tuominen asuntolaan on kielletty.-

4.8 Tupakointi ja päihteet sekä niiden käyttö

Tupakointi ja tupakkatuotteiden, nikotiiniuotteiden sekä päihteiden, huumaavien tai vastaavien päihdyttävien aineiden hallussapito, käyttö ja niiden vaikutuksen alaisena oleminen on kielletty Koulutuskeskus JEDUn omissa ja vuokratuissa kiinteistöissä, niiden sisä- ja ulkoalueilla eli myös asuntola-alueella.

Tyhjienkin pullojen yms. säilyttäminen asuntolassa on kielletty. Mikäli henkilöstöllä on perusteltua aihetta epäillä asuntolatiloiissa tapahtuvan huumausaineiden säilyttämistä, käyttöä tai muuta rikoslaisissa rikoksen tunnusmerkit täyttävää toimintaa, asiasta tehdään tutkintapyyntö poliisille.

4.9 Asuntojen tarkastukset

Asuntolaohjaajat tarkistavat asuinhuoneen siisteyden säännöllisesti, mistä tiedotetaan etukäteen asukkaille. Samoin asuinhuoneen kiinteistönhoitoon liittyvistä tehtävistä tiedotetaan etukäteen asukasta. Asuntolaohjaaja tai muu henkilöstöön kuuluva voi tarvittaessa tarkistaa asuinhuoneen, mikäli on syytä epäillä sairauskohtausta tai muuta vaaratilannetta. Laajempi tarkastus asuinhuoneessa voidaan suorittaa ainoastaan asukkaan kanssa yhdessä tai viranomaisen toimesta ilman opiskelijan suostumusta. Tarkastuksesta tehdään kirjallinen pöytäkirja, joka toimitetaan asukkaalle ja muille tarpeellisille tahoille.

5 ASUMISRAUHAN YLLÄPITO

Asuntolaohjaajien tehtävänä on valvoa, että asuntolassa toteutuvat asumis- ja opiskelurauha, viihtyvyys, turvallisuus ja järjestys. Asuntolaohjaajan työ on osa opiskelijahuoltotyötä.

Koulutuskeskus JEDUn kameravalvonnasta on tiedotteet toimipisteissä

6 SÄÄNTÖRIKKOMUSTEN KÄSITTELY JA TOIMENPITEET

Ensisijaisesti sääntörikkomuksiin puututaan kasvatuksellisin keinoin. Asuntolaohjaajan todettua rikkomuksen tai epäasiallista käyttäytymistä, hänen tulee puuttua tilanteeseen ja ohjata opiskelijaa asianmukaiseen käyttäytymiseen ja toimintaan. Jos nämä toimenpiteet eivät tehoa tai niitä ei voida pitää riittävinä, asuntolaohjaajan tulee ilmoittaa asiasta toimipisteen koulutusjohtajalle tai kouluspäällikölle, 1.8.2026 alkaen toimialajohtajalle.

Koulutuksen järjestäjällä on oikeus käyttää ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa säädettyjä kurinpitotoimia, mikäli laissa säädetty edellytykset niiden käytölle täyttyvät.

- Kurinpitotoimia ovat
 - kirjallinen varoitus ja
 - asuntolasta erottaminen määräajaksi tai opintojen jäljellä olevaksi ajaksi.

Kurinpito- ja turvaamistoimet kuvataan suunnitelmassa kurinpitokeinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista.