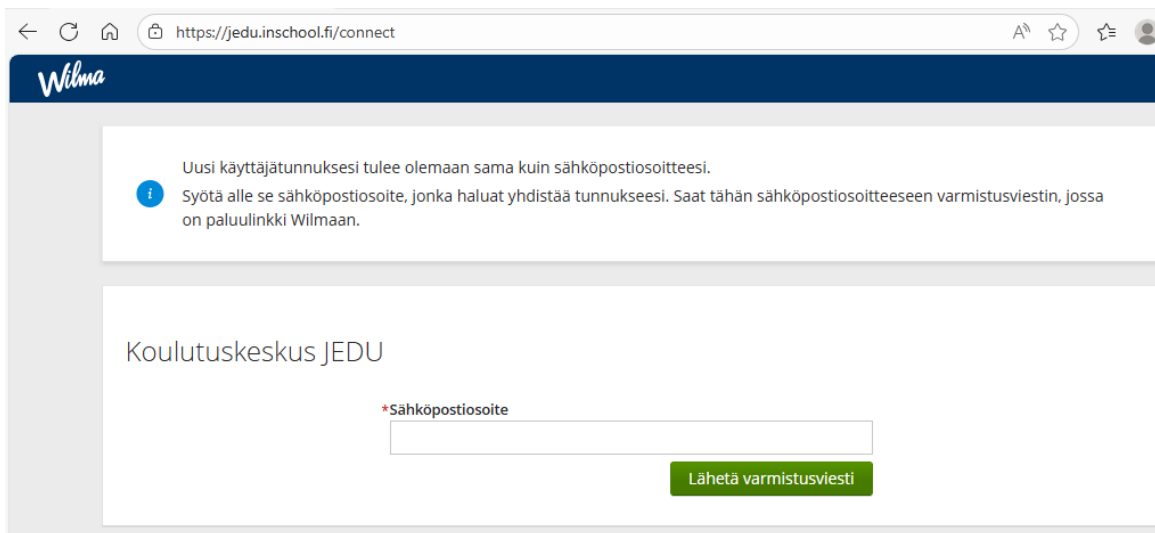


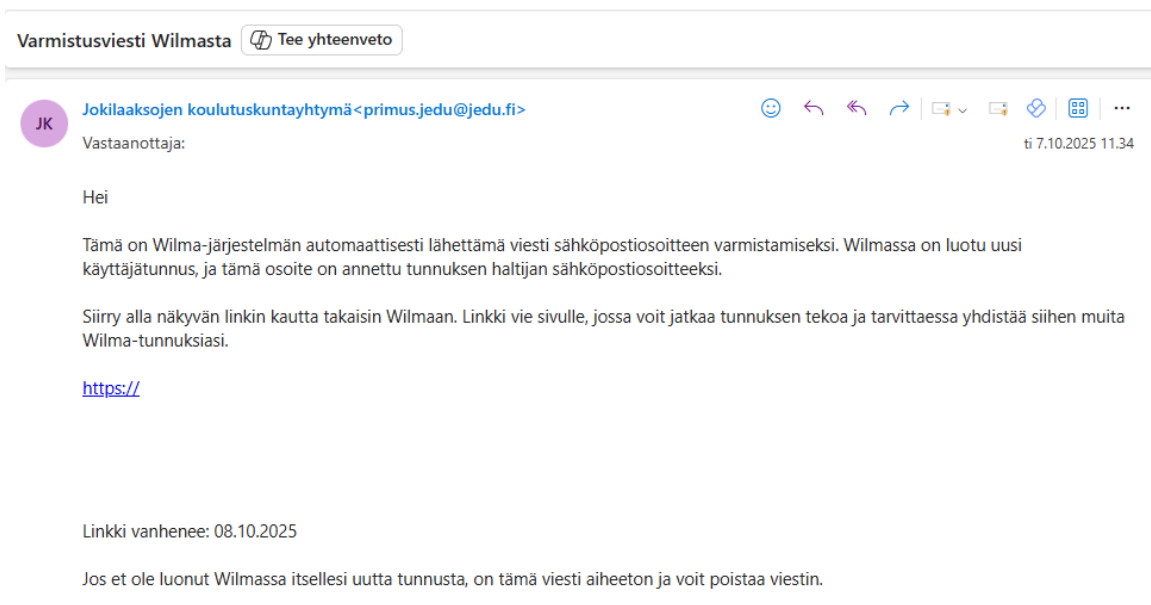
Wilma-tunnusten aktivointi

Huom! Toimi tämän ohjeen mukaan vain, jos sinulla ei ennestään ole huoltajatunnuksia JEDUn Wilmassa (muiden koulujen Wilmoissa voi olla, ne eivät vaikuta tähän). Jos sinulla on jo huoltajatunnukset JEDUn Wilmaan, siirry ohjeen kohtaan ”Uuden roolin lisääminen Wilmaan”.

Aloita aktivointi siirtymällä nettiselaimella (ei Wilma-sovelluksella) osoitteeseen <https://jedu.inschool.fi/connect> alla olevan esimerkkikuvan mukaan. Anna sähköpostiosoitteesi, josta tulee käyttäjätunnuksesi.



Wilma lähettää antamaasi sähköpostiosoitteeseen varmistusviestin, jossa on käyttöönottolinkki (kuvassa poistettu linkin loppuosa). Klikkaa linkkiä aloittaaksesi tunnuksen luomisen.



Klikattuasi sähköpostilinkkiä, pääset aloittamaan tunnusten luomisen.

 **Tervetuloa takaisin!** Sähköpostiosoitteesi on nyt varmistettu.

Koulutuskeskus JEDU

Jatka tunnusten luontia klikkaamalla Seuraava.

Seuraava



Valitse vaihtoehto ”avainkoodi” ja syötä saamasi avainkoodi lomakkeella näkyviin kenttiin. Klikkaa lopuksi ”Lisää”-painiketta.

Wilma-tunnukset/Av...

Käyttäjän tiedot

Salasana

Luo/Yhdistä tunnus

Valmis

Wilma-tunnukset/Avainkoodit

 Tällä sivulla voit lisätä Wilma-tunnukseesi uusia rooleja. Anna yhtä roolia kohden JOKO Wilma-tunnus TAI avainkoodi, sen mukaan kumman olet koululta saanut.

Minulla on...

☒ avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890

☐ yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus

Avainkoodit

Jos olet saanut avainkoodin, täytä se ja klikkaa Lisää-painiketta. Jatka sitten seuraavaan vaiheeseen klikkaamalla Seuraava-painiketta tai lisää tarvittaessa ensin muita tunnuksia/avainkoodeja.

ABCDE

12345

ABCDE

12345

Lisää

Seuraava

Jos sinulla on useita opiskelijoita, voit lisätä seuraavan opiskelijan avainkoodin valitsemalla vaihtoehdon ”avainkoodi”. Kun lisättäviä avainkoodeja ei ole enempää, voit klikata ”Seuraava”-painiketta.

Wilma-tunnuks...

Puuttuvien tieto...

Käyttäjän tiedot

Salasana

Luo/Yhdistä tun...

Valmis

Wilma-tunnukset/Avainkoodit

✓

Tunnus/Avainkoodi lisätty. Jatka seuraavaan vaiheeseen klikkaamalla Seuraava-painiketta tai lisää tarvittaessa ensin muita tunnuksia/avainkoodeja.

Roolit

✓ Susanne Sienola, huoltaja

Minulla on...

☐ avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890

☐ yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus

Lisää

Seuraava

Varmistuksena Wilma pyytää vielä syöttämään opiskelijan henkilötunnuksen.

Wilma-tunnuks...

Puuttuvien tieto...

Käyttäjän tiedot

Salasana

Luo/Yhdistä tun...

Valmis

Täydennä vielä alla pyydetty tiedot.

Susanne Sienola

*Henkilötunnus

Edellinen

Seuraava

Syötä seuraavaksi omat nimitietosi.

Wilma-tunnuks...

Puuttuvien tieto...

Käyttäjän tiedot

Salasana

Luo/Yhdistä tun...

Valmis

Käyttäjän tiedot

Täytä oma nimesi alla oleviin kenttiin. Tähdellä merkityt ovat pakollisia tietoja.

*Sukunimi	*Etunimet
Huoltaja	Heino
*Kutsumanimi	
Heino	

Edellinen

Seuraava

Seuraavaksi saat keksiä itsellesi salasanan. Lue salasanan muotovaatimukset ohjetekstistä syöttökentän alapuolella. Toista keksimäsi salasana myös toiseen kenttään.

Wilma-tunnuks...

Puuttuvien tieto...

Käyttäjän tiedot

Salasana

Luo/Yhdistä tun...

Valmis

Salasana

Keksi vielä itsellesi salasana Wilmaan kirjautumista varten.

*Salasana	*Toista salasana

Salasanan tulee olla vähintään 8 merkkiä pitkä. Sen tulee sisältää vähintään kolmea seuraavista: isoja kirjaimia, pieniä kirjaimia, numeroita tai erikoismerkkejä. Erikoismerkkejä ovat esim. pilkku, kaksoispiste ja kysymysmerkki. Salasana ei saa muistuttaa käyttäjätunnusta.

Kirjoita uusi salasanasasi vielä toisen kerran kirjoitusvirheiden välttämiseksi.

Edellinen

Seuraava

Tarkista lopuksi, että syöttämäsi tiedot ovat oikein ja klikkaa lopuksi ”Luo tunnus”-painiketta.

Wilma-tunnuks...

Puuttuvien tieto...

Käyttäjän tiedot

Salasana

Luo/Yhdistä tun...

Valmis

 Tarkista vielä, ettei antamissasi tiedoissa ole virheitä.

Tunnuksen tiedot

Nimi
Huoltaja Heino (Heino)

Käyttäjätunnus
[redacted]

Roolit

 Susanne Sienola, huoltaja

Edellinen

Luo tunnus

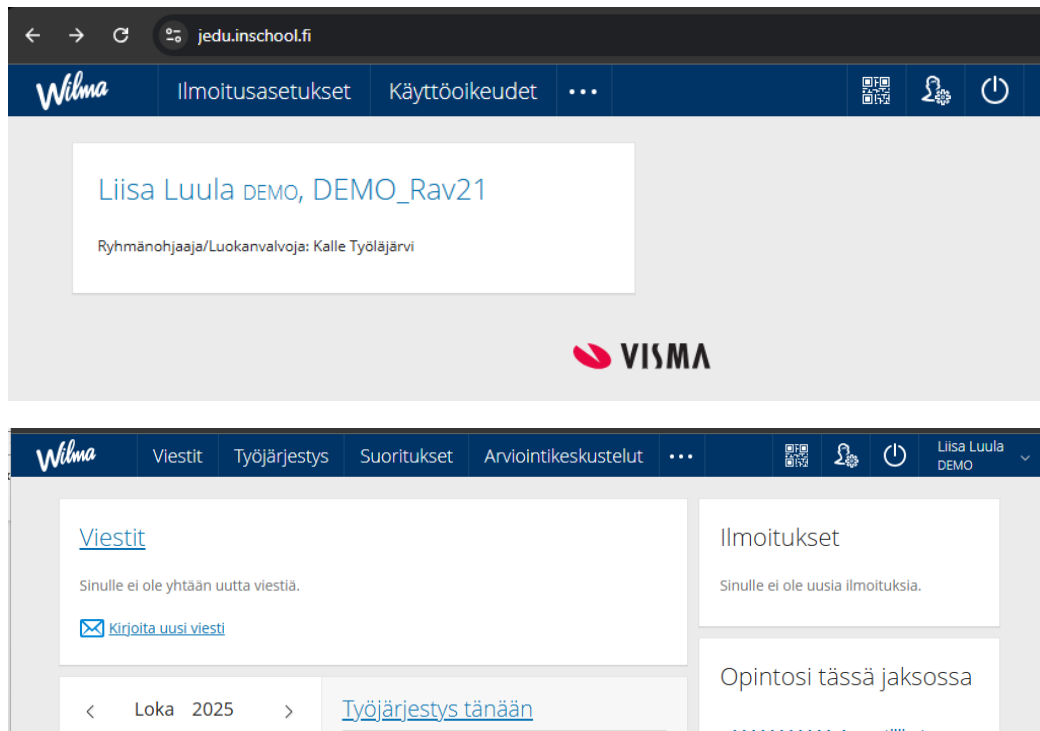
Saat lopuksi vahvistuksen, että käyttäjätunnus on luotu. Tämän jälkeen voit kirjautua Wilmaan joko nettiselaimella osoitteessa <https://jedu.inschool.fi> tai Wilma-sovelluksella. Käyttäjätunnuksesi on sähköpostiosoitteesi ja salasana on se, jonka annoit aiemmassa vaiheessa.

 Tunnuksen luominen onnistui. Voit nyt kirjautua Wilmaan käyttäjätunnuksella [redacted] [Takaisin etusivulle](#)

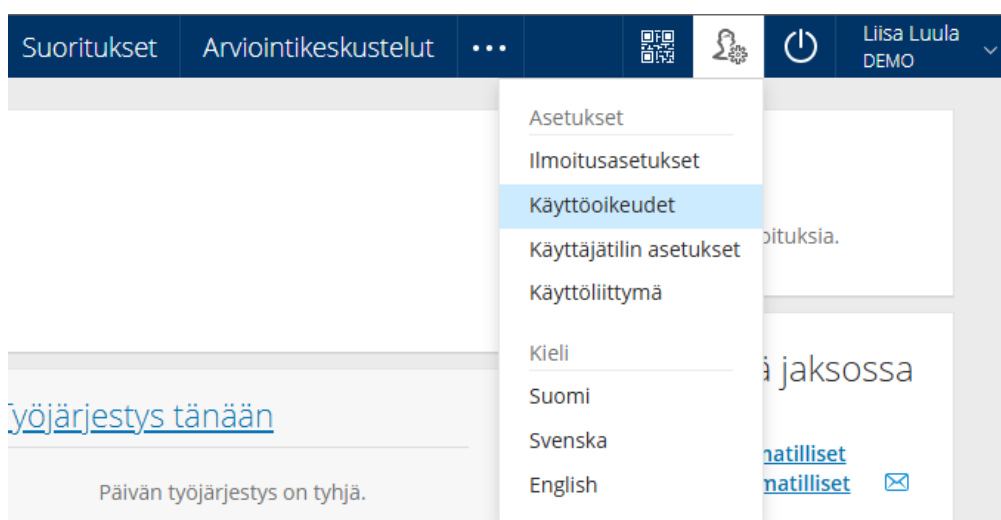
Uuden roolin lisääminen Wilmaan

Huom! Toimi tämän ohjeen mukaan vain, jos sinulla on jo huoltajatunnukset JEDUn Wilmaan ja haluat lisätä uuden opiskelijan nykyisten huoltajatunnustesi alle. Muussa tapauksessa, toimi ohjeen kohdan ”Wilma-tunnusten aktivointi” mukaan.

Aloita roolin lisääminen kirjautumalla nykyisellä huoltajatunnuksellasi Wilmaan nettiselaimen (ei sovelluksen) avulla. Aloitusnäkymä näyttää jommankumman alla olevien kuvien mukaiselta, jossa esimerkkiholtajalla on jo opiskelija Liisa Luula opiskelemassa JEDUssa.



Valitse asetuksista (pään ja hammasrattaan näköinen kuvake yläpalkissa) kohta ”Käyttöoikeudet”.



Käyttöoikeudet-sivulla näet kaikki henkilöt, joilla on rinnakkaisia huoltajatunnuksia nykyiselle, jo olemassa olevalle opiskelijalle.

Aloita uuden opiskelijan lisääminen huoltajatunnuksiesi alle klikkaamalla ”Lisää rooli”-painiketta.

Käyttäjätunnukseen liittyy seuraavat roolit

Nimi	Roolin tyyppi	Rinnakkaiset tunnuks
Liisa Luula	Huoltaja	Tämän tunnuksen lisäksi: Äiti Luula

Jos Rinnakkaiset tunnuks -sarakeessa mainitaan henkilöitä, joilla ei pitäisi olla oikeutta nähdä tietoja, ota yhteys oppilaitokseen.

Roolien lisääminen

Jos käytettävissäsi on useita Wilma-rooleja, voit yhdistää ne samaan käyttäjätunnukseen. Roolin lisääminen onnistuu antamalla avainkoodi tai käytössäsi oleva toinen Wilma-tunnus. Joissain oppilaitoksissa huoltajat voivat lisätä roolin vahvistamalla huoltajatiedot Digi- ja väestötietoviraston palvelusta. Jatkossa näet kaikkien rooliesi tiedot käyttäjätunnuksella

Lisää rooli

Anna seuraavassa vaiheessa saamasi aktivointikoodi lomakkeen alaosan kenttiin ja klikkaa sen jälkeen ”Lisää”-painiketta.

Wilma-tunnukset/Avainko... Käyttäjän tiedot Salasana Luo/Yhdistä tunnus Valmis

Wilma-tunnukset/Avainkoodit

Tällä sivulla voit lisätä Wilma-tunnukseesi uusia rooleja. Anna yhtä roolia kohden JOKO Wilma-tunnus TAI avainkoodi, sen mukaan kumman olet koululta saanut.

Nykyiset roolit

Liisa Luula, huoltaja

Minulla on...

☒ avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890

☐ yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus

Avainkoodit

Jos olet saanut avainkoodin, täytä se ja klikkaa Lisää-painiketta. Jatka sitten seuraavaan vaiheeseen klikkaamalla Seuraava-painiketta tai lisää tarvittaessa ensin muita tunnuksia/avainkoodeja.

Lisää

Seuraava

Seuraavaksi näet huoltajatunnuksiisi jo ennestään lisätyt opiskelijat (kohdassa ”Nykyiset roolit”) sekä nyt lisättävän opiskelijan kohdassa ”Nyt lisättävät roolit”. Klikkaa ”Seuraava”-painiketta päästäksesi eteenpäin.

Wilma-tunnukset/Av...

Puuttuvien tietojen tä...

Käyttäjän tiedot

Salasana

Luo/Yhdistä tunnus

Valmis

Wilma-tunnukset/Avainkoodit

✓

Tunnus/Avainkoodi lisätty. Jatka seuraavaan vaiheeseen klikkaamalla Seuraava-painiketta tai lisää tarvittaessa ensin muita tunnuksia/avainkoodeja.

Nykyiset roolit

✓

Liisa Luula, huoltaja

Nyt lisättävät roolit

✓

Christian Ränttinen, huoltaja

Minulla on...

☐ avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890

☐ yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus

Lisää

Seuraava

Varmistuksena Wilma pyytää vielä syöttämään lisättävän opiskelijan henkilötunnuksen.

Wilma-tunnukset/Av...

Puuttuvien tietojen tä...

Käyttäjän tiedot

Salasana

Luo/Yhdistä tunnus

Valmis

Täydennä vielä alla pyydetyt tiedot.

Christian Ränttinen

*Henkilötunnus

Edellinen

Seuraava

Tarkista seuraavaksi, että olet antanut oikeat tiedot ja klikkaa lopuksi ”Yhdistä”-painiketta.

Wilma-tunnukset/Avainko...

Puuttuvien tietojen täyden...

Salasana

Luo/Yhdistä tunnus

Valmis

Tarkista vielä, ettei antamissasi tiedoissa ole virheitä.

Tunnuksen tiedot

Nimi

Käyttäjätunnus

Nykyiset roolit

Liisa Luula, huoltaja

Nyt lisättävät roolit

Christian Ranttinen, huoltaja

Edellinen

Yhdistä

Lopuksi saat vahvistuksen, että uuden opiskelijan yhdistäminen huoltajatunnuksiisi onnistui ja uusi opiskelija näkyy Wilmassasi seuraavan kerran, kun kirjaudut sinne.

Roolin lisääminen onnistui. Voit nyt kirjautua Wilmaan käyttäjätunnuksella [Takaisin etusivulle](#)

Jos sinulla on Wilma-sovellus asennettuna ja olet jo lisännyt JEDUn huoltajatunnuksesi sinne, uusi opiskelija ilmestyy sovellukseen automaattisesti entisten lisäksi.

Jos sinulla ei ole lainkaan huoltajatunnuksia lisättynä Wilma-sovellukseen tai tunnuksesi ovat muiden koulujen, toimi ohjeen ”Käyttäjätunnuksen lisääminen Wilma-sovellukseen” mukaan.

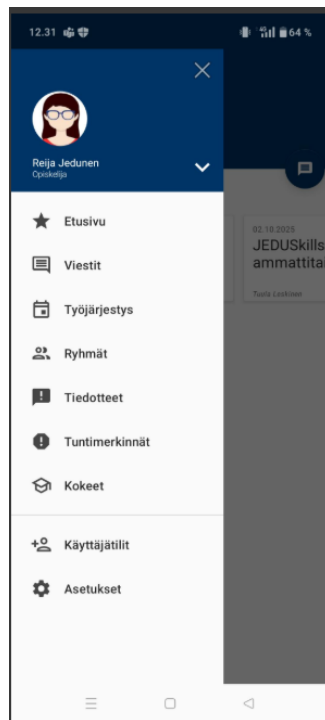
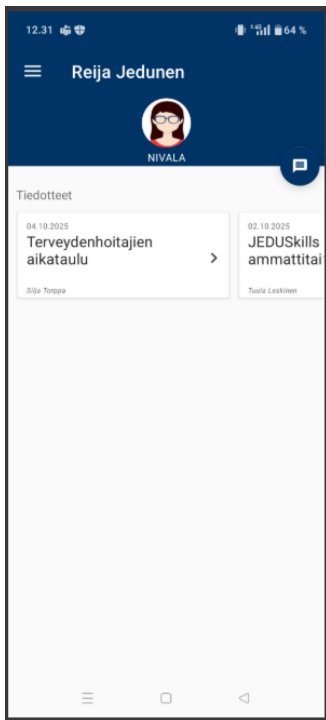
Käyttäjätunnuksen lisääminen Wilma-sovellukseen

Aloita lataamalla ja asentamalla Wilma-sovellus puhelimesi sovelluskaupasta.

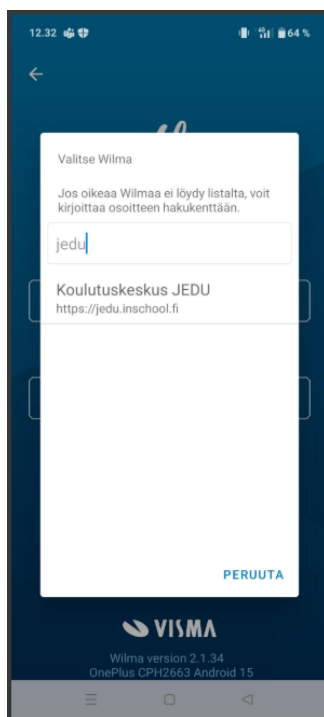
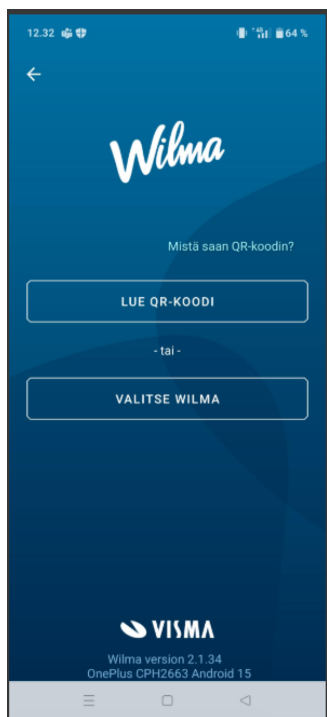
Jos sinulla on jo sovellus asennettuna ja siellä on jo käyttäjätunnuksia asennettuna (vasen esimerkkikuva), aloita uuden käyttäjätilin lisääminen vasemman reunan hampurilaisvalikosta (kolme viivaa päällekkäin).

Valitse sivuvalikosta kohta ”Käyttäjätilit” lisätäksesi uuden tilin. Klikkaa käyttäjätilit-sivulla oikean alanurkan plus-kuvaketta.

Jos sinulla ei ennestään ole käyttäjätilejä sovelluksessa voit hypätä tämän vaiheen yli.



Aloita valitsemalla JEDUn Wilma klikkaamalla alemmaa ”Valitse Wilma”-painiketta. Kirjoittamalla hakusanan ”jedu” hakukenttään, löydät nopeasti oikean Wilman, joka on **Koulutuskeskus JEDU**. Valitse vaihtoehto Koulutuskeskus JEDU päästäksesi eteenpäin.



Anna seuraavaksi aiemmin luomasi huoltajatunnuksen tiedot ja klikkaa ”Kirjaudu sisään”. Tämän jälkeen uusi käyttäjätili on asennettu sovellukseen ja löydät eri opiskelijat sovelluksen vasemman reunan valikon yläosasta. Opiskelijan vaihto tapahtuu klikkaamalla pyöreää kuvaketta kunkin opiskelijan kohdalla.

